

## **PIANO TRIENNALE 2014-2016 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

### **Premessa**

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare, la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano:

- a) le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- b) le autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

### **DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE - ARTICOLO 2 COMMA 594 LETTERA A) LEGGE 24.12.2007 N. 244 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE - ARTICOLO 2 COMMA 595 LEGGE 24.12.2007 N. 244**

### **Oggetto**

Comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244: misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Comma 595: misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

### **Finalità**

Obiettivo del piano è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

### **Situazione dotazioni strumentali informatiche**

Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, è la seguente:

- ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio è composta da:
  - personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire;
  - un telefono
  - una casella di posta elettronica
  - un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete

La gestione delle dotazioni informatiche è effettuata dal Servizio Informatico Associato dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, il quale valuta la necessità di eventuali sostituzioni delle apparecchiature in uso.

La gestione del sistema informatico è centralizzata e assegnata al Servizio Informatico Associato.

In particolare il Servizio Informatico Associato si occupa:

- della gestione dell'attività informatica dei comuni associati e dell'Unione, compreso l'acquisto delle attrezzature necessarie al funzionamento del sistema informatico dei comuni e dell'unione e le relative postazioni di lavoro (gli acquisti delle postazioni di lavoro vengono pagati direttamente dal singolo Comune);
- della gestione della rete telematica intercomunale;
- della attuazione e la successiva gestione dei progetti di *e-government* oggetto di convenzione fra gli enti locali, le loro forme associative e la regione Emilia Romagna o la Provincia di Reggio Emilia.

Le infrastrutture interne del sistema informatico sono tutte in rete.

La sede municipale utilizza la fibra ottica per il collegamento in rete delle postazioni nonché per l'accesso ai servizi web.

È stato predisposto il collegamento con fibra ottica con l'Istituzione dei servizi sociali.

Il sistema informatico è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dal procedimento di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori.

Sono stati installati server accentrati e protetti da gruppi di continuità.

È previsto un sistema di salvataggio dei dati del sistema informatico che garantisce il recupero di dati eventualmente persi in caso di guasti.

La rete locale del comune è collegata ad internet mediante fibra ottica in seguito alla realizzazione del progetto regionale "LEPIDA", ed è presente un dispositivo di controllo delle eventuali intrusioni dall'esterno sul sistema informatico.

Il sito internet del Comune e la posta elettronica sono gestiti autonomamente, con il supporto di Progetti di Impresa, *software house* specializzata nel settore, e che ha seguito la realizzazione del sito web fin dalla nascita del progetto.

Dalla fine degli anni '80 è iniziato il processo di automatizzazione dei procedimenti di lavoro mediante l'impiego di software specifici.

Attualmente tutte le aree di lavoro, sono informatizzate.

Altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo.

I software sono configurati per la funzione che devono assolvere e la versione rimane fino a nuova determinazione.

I Servizi Tecnici sono dotati di un'apparecchiatura plotter.

### **Stampanti - Telefax - Fotocopiatrici**

La maggior parte delle stampanti a getto d'inchiostro sono state sostituite in parte con stampanti laser. Sono stati noleggiati fotocopiatori - stampanti "ai piani" per ridurre il numero di stampanti singolarmente attribuite alle postazioni di lavoro. I contratti di noleggio sono stipulati secondo le convenzioni CONSIP - Intercenter.

Non vengono stipulati contratti di manutenzione hardware.

Nel caso di stampanti guaste la linea d'azione è quella di valutare la convenienza alla riparazione in base al valore economico per deciderne l'eventuale messa fuori uso.

Il numero degli apparecchi fax è dimensionato con riferimento alle diverse esigenze degli uffici e alla loro dislocazione sul territorio comunale.

Tutte le fotocopiatrici sono a noleggio, con formula che include nel canone la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, con la sola esclusione della carta.

Le nuove macchine vengono scelte tenendo conto delle esigenze di copiatura degli uffici cui sono destinate e sono quindi dimensionate al volume di copie prodotte.

Sono state noleggiate apparecchiature dotate di funzione integrata di stampante di rete, e con funzione di scanner.

Le stampanti utilizzate, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero.

### **Misure previste nel triennio 2014/2016**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento nell'innovazione degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

Si intende procedere secondo la linea d'azione fino ad ora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica non solo per comunicazioni esterne ma anche interne tra uffici per eliminazione della corrispondenza cartacea.

Si prevede quindi per il 2014-2016 la sostituzione delle fotocopiatrici multifunzione, con funzioni di scanner e di stampante, da collegare in rete con tutte le postazioni di lavoro, alla scadenza dei rispettivi contratti attualmente in essere.

Nel biennio 2015-2016 si implementerà il passaggio al software aperto come da deliberazione

di G.C. n. 159/2014 "SOFTWARE LIBERO ED OPEN SOURCE E FORMATI APERTI: DELIBERA DI INDIRIZZO PER LA PROMOZIONE E L'ULTERIORE ESTENSIONE DELL'UTILIZZO, NONCHÉ PER LA PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI SOFTWARE FLOSS". Attraverso, questo progetto ci si attende un risparmio a regime (dal 2018) di 32.400 euro in termini di minori costi di licenza per software di produttività individuale.

Nel corso del 2015 è previsto inoltre l'impiego del software Zimbra: è un software server e client basato su tecnologia open source per la messaggistica e la collaborazione (gestione della posta elettronica, calendari di gruppo, rubriche e documenti Web) utilizzato da aziende, Internet Service Provider (ISP), università ed enti pubblici. Ci si attende un risparmio dei costi di assistenza e di helpdesk, nonché un miglioramento dei servizi di messaggistica integrata.

### **Telefonia fissa**

E' operativo l'utilizzo della modalità Voice over IP (voce tramite protocollo internet), essendo già stato perfezionato il progetto tecnico proposto da TELECOM ITALIA in seguito alla adesione alla convenzione CONSIP.

Per quanto riguarda il traffico telefonico, il Comune da tempo ha aderito alla convenzione CONSIP/TELECOM, e a fine anno 2008 ha aderito alla nuova convenzione INTERCENT-ER/TELECOM per il servizio di telefonia fissa e trasmissione dati, stipulando con LEPIDA una convenzione per l'utilizzo delle infrastrutture della banda larga già presente sul territorio.

### **Misure previste nel triennio 2013/2015**

La struttura è ancora attuale e funzionale e i telefoni in dotazione agli operatori sono sufficienti.

Nell'Istituto comprensivo è stata rinnovata wireless la copertura a banda larga. E' in fase di approvazione il progetto per l'attivazione della fibra ottica con il PAL di Lepida.

Le SIM per la fonia (e fonia dati): sono così suddivise:

2 ad amministratori

4 a responsabili e funzionari di uffici e servizi

5 a operatrici dei servizi sociali

8 operatori Polizia locale associata

1 per allarme museo

1 per reperibilità stato civile

5 per manutentori - ufficio tecnico

2 per messi e commessi

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

I cellulari e le sim card sono stati acquisiti sulla base di convenzione Consip e INTERCENT-ER.

Alcuni di essi sono dotati del sistema dual billing che consente la separata fatturazione delle chiamate per ragioni d'ufficio da quelle personali.

E' prevista l'adozione di forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze. Il Comune ha aderito alla convenzione tra Intercenter, rinnovata nell'estate del 2014.

In conseguenza della adesione alle convenzioni CONSIP, gli apparecchi in dotazione a noleggio sono stati acquisiti in proprietà o restituiti, mentre gli apparecchi acquisiti tramite convenzione INTERCENT- ER sono a noleggio.

#### **Misure previste nel triennio 2014/2016**

Gli amministratori, dopo le elezioni amministrative che hanno rinnovato gli organi istituzionali, hanno rinunciato ai contratti e agli apparati di fonia. E' prevista una verifica periodica delle effettive necessità dei servizi relativamente alla dotazione di telefoni cellulari, valutazione da farsi in occasione della scadenza delle convenzioni.

Nel corso del 2015 si provvederà a migrare le utenze telefoniche della polizia locale all'unione a seguito del conferimento di funzioni.

#### **DISMISSIONI (comma 596)**

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze di lavoro, non consente la riduzione delle dotazioni strumentali anche informatiche.

Non sono al momento previste altre dismissioni; eventuali future dismissioni saranno effettuate in osservanza delle previsioni del comma 596.

Le dotazioni strumentali risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero.

Non si ravvisano casi in cui le dotazioni attuali possano essere dismesse rappresentando un'operazione vantaggiosa in termini di costi/benefici.

Il piano non prevede quindi dismissioni di dotazioni strumentali al di fuori di guasto irreparabile od obsolescenza.

#### **VEICOLI DI SERVIZIO - ARTICOLO 2 COMMA 594 LETTERA B) LEGGE 24.12.2007 N. 244**

Come risulta dall'inventario dei beni mobili, attualmente il parco veicolare del Comune di Novellara è composto da:

n. 2 autovetture (Peugeot Expert e Peugeot Ranch)

7 autocarri (compreso Pick-up di nuova acquisizione con donazione nel 2012)

1 autoveicolo ad uso speciale (auto Vigili)

2 motocicli in dotazione alla Polizia Municipale

Non sono presenti auto blu e auto di servizio, ma solamente auto di servizio assegnate a uffici per esigenze di servizio.



### **Misure previste nel triennio 2014/2016**

Nella eventuale valutazione sulla progressiva sostituzione degli autoveicoli dovrà, di volta in volta, essere valutata l'opportunità di ricorrere all'acquisto in proprietà oppure al noleggio, nelle forme già utilizzate ricorrendo alle convenzioni Consip, compatibilmente con le norme di legge che limitano la possibilità di sostituzione degli automezzi in dotazione. Tali valutazioni dovranno essere adeguatamente ponderate in ragione del tipo e dell'utilizzo previsto, nonché del chilometraggio annuo.

### **DISMISSIONI (comma 596)**

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze dei servizi, non consente la riduzione della attuale dotazione di veicoli. I veicoli della polizia locale saranno trasferiti all'Unione Bassa Reggiana, con apposito passaggio di proprietà.

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO - ARTICOLO 2 COMMA 594 LETTERA C) LEGGE 24.12.2007 N. 244**

La Legge n. 244/07 Art. 2 commi 594 e 599 prevede che nel piano triennale finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo, siano ricompresi i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con l'esclusione dei beni infrastrutturali. La specifica individuazione degli stessi dovrà essere effettuata a seguito dell'emanazione del decreto di cui al comma 594.

### **USO ABITATIVO**

Attualmente questo ente annovera nell'elenco dei beni patrimoniali disponibili n. 95 alloggi ERP destinati ad uso abitativo.

Tutti gli immobili sono destinati ad interventi di natura sociale, in risposta a situazioni di difficoltà economica e di disagio abitativo. A questi si aggiunge un immobile in locazione per uso foresteria Carabinieri del Comune di Novellara.

### **Alloggi ERP**

Il Comune di Novellara è proprietario di n° 95 alloggi di edilizia residenziale pubblica dall'inizio del 2005 per effetto di quanto previsto dalla L.R. n° 24/2001 che trasferiva in capo ai Comuni la proprietà degli alloggi ERP degli ex IACP (attualmente ACER).

Al Comune resta la gestione delle procedure per l'assegnazione degli alloggi nonché ovviamente le funzioni di verifica e controllo.

L'introito dei canoni di locazione viene utilizzato oltre che per le spese dell'attività amministrativa di ACER e delle manutenzioni del patrimonio esistente, anche per le politiche abitative (quota per il fondo sociale a sostegno dell'affitto, ristrutturazioni...).

### **FABBRICATI DI SERVIZIO**

Il complesso degli immobili di proprietà di questo ente sono destinati a sede dei servizi comunali, e restano pertanto vincolati a tali usi.

**Misure previste nel triennio 2014/2016**

E' prevista la verifica annuale del contratto di servizio per la gestione del patrimonio abitativo in gestione ad ACER.

**DISMISSIONI (comma 596)**

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze sociali di edilizia abitativa, non consente la riduzione della attuale dotazione di immobili.



**Il Responsabile del Procedimento**

*[Handwritten signature]*