



P.le Marconi, 1 Novellara (RE)
Tel. 0522/655454 - Fax 0522/652057
C.F. 00441550357

e-mail: uffici@comune.novellara.re.it

PEC: novellara@cert.provincia.re.it

Nr. 24 Reg. deliberazioni

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014 DEL COMUNE DI NOVELLARA.
ESAME ED APPROVAZIONE

L'anno **duemilaquindici**, questo giorno **ventinove** del mese di **aprile** alle ore 21:00 in NOVELLARA nella Sede Comunale, in seguito ad avviso del Sindaco diramato nei modi e nei tempi prescritti dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria di Prima convocazione per trattare gli argomenti portati all'ordine del giorno.

Sono presenti i Sigg.:

Nominativo	Funzione	P.A	Nominativo	Funzione	P.A
CARLETTI ELENA	Presidente	P	LASAGNI SARA	Consigliere	P
MARIANI CERATI DANIELE	Consigliere	P	OLIVA SIMONE	Consigliere	P
LUCENTI EVA	Consigliere	P	GARERI DANIELE	Consigliere	P
SCOTTINI MONICA	Consigliere	P	FANTINATI CRISTINA	Consigliere	P
CATELLANI MANUELA	Consigliere	P	PELLINI EMANUELA	Consigliere	P
ZARANTONELLO SIMONE	Consigliere	P	MELLI MAURO	Consigliere	P
FURLAN DANIEL	Consigliere	P	PATERLINI STEFANO	Consigliere	P
MORANDO MARCELLO	Consigliere	P	MULE' GIOVANNI	Consigliere	P
BOCEDI LAURA	Consigliere	P			

Totale Presenti: **17**

Totale Assenti: **0**

La seduta è presieduta dal Sindaco **Carletti Dott.ssa Elena**.

Assiste alla seduta il Segretario **Bova Dott. Luigi**.

Il presidente, constatata per appello nominale la presenza del numero legale con n. 17 componenti, dichiara aperta la seduta.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014 DEL COMUNE DI NOVELLARA. ESAME ED APPROVAZIONE.

SEDUTA DEL 29/04/2015

SEDUTA PUBBLICA

Presenti n. 17 componenti

Relazione il dott. Nicola Rebecchi, Responsabile del Settore Economico/Finanziario, illustrando anche il successivo adempimento della Giunta riguardante il riaccertamento straordinario dei residui.

Melli Mauro, "Lega Nord", chiede ed ottiene chiarimenti sui servizi a domanda individuale. Accoglie con favore il riaccertamento dei residui, ma ritiene che sia difficile entrare nel merito per l'enorme mole di residui riaccertati. Ne deriva un avanzo significativo che poteva in parte essere speso durante l'anno. Giustifica lui stesso l'Amministrazione che è entrata in corsa a metà anno.

Fantinati Cristina, capogruppo "Insieme", evidenzia che lo scostamento tra preventivo e consuntivo è notevole. Rimane meravigliata dall'entità enorme dell'avanzo e si dichiara curiosa di conoscere il suo utilizzo. Evidenzia una capacità programmatica pari a zero. E' ora di dismettere l'utilizzo della sala polivalente, prosegue, destinata quasi esclusivamente alla "festa del pesce" da parte del PD. Per quanto riguarda il riaccertamento dei residui chiede di poterli compiutamente esaminare in apposita Commissione. Pone l'accento sulle entrate previste da altri Enti che non si verificano e che in qualche modo creano una copertura fittizia. Dichiaro il voto contrario.

L'Assessore al Bilancio Alberto Razzini giustifica l'operato dell'Amministrazione che, eletta in giugno, ha approvato il bilancio in luglio, per cui ha avuto veramente poco tempo per gestire.

Il Sindaco ricorda che la giunta in ottobre ha avallato un rapporto convenzionale con la Provincia per procedere celermente alla progettazione delle opere pubbliche programmate con l'obiettivo ulteriore di condividere i contenuti progettuali con i cittadini prima di procedere alla formale approvazione. Non è quindi "aria fritta", come afferma Fantinati, ma un impegno assoluto. Per quanto riguarda la sala polivalente, che non è ad esclusivo utilizzo del PD, questa Amministrazione, prosegue il sindaco, ha già iniziato autonomamente un percorso di verifica del contratto di locazione.

Rebecchi Nicola risponde a Melli Mauro.

Zarantonello Simone, capogruppo "Novellara Bene Comune", dichiara che l'interesse è che le opere pubbliche vengano realizzate. Accoglie con favore la riforma che consente di avere dati più attendibili. Esprime il voto favorevole.

Dopo di che

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITO quanto sopra riportato;

VISTE le disposizioni contenute nell'art. 227 e seguenti del TUEL D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relative alla formazione del rendiconto di gestione, comprendente il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Conto del Patrimonio;

VISTO il D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194, che approva i modelli di cui all'art. 114 del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n. 77;

VISTO l'art. 229, comma 9, del TUEL D.Lgs.18 Agosto 2000, n. 267, il quale dispone che "al conto economico è accluso un prospetto di conciliazione, che partendo dai dati finanziari della gestione corrente del conto del bilancio, con l'aggiunta di elementi economici, raggiunge il risultato finale economico. I valori della gestione non corrente vanno riferiti al Patrimonio";

VISTE le norme in vigore, relative al Patto di stabilità interno per l'esercizio 2014;

VISTO il Rendiconto di gestione dell'Istituzione dei Servizi sociali "I Millefiori", approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione n. 15 del 17.04.2015 e da questo Consiglio con deliberazione n° 23 in data odierna;

RILEVATO che la Giunta Comunale, a mezzo gli uffici competenti, ha provveduto con proprio atto n° 52 del 01/04/2015, esecutivo ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione schema di rendiconto esercizio 2014 e relazione della giunta comunale", alla formazione del conto del Bilancio, alla determinazione dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto, previo accertamento dei residui attivi insussistenti ed inesigibili e dei residui passivi insussistenti verificando, per ciascuno di essi, le motivazioni che comportano la cancellazione e i titoli per il mantenimento in conformità al secondo e terzo comma dell'art. 228 del TUEL D.Lgs.18 Agosto 2000, n. 267;

CONSIDERATO che lo schema di rendiconto, completo di tutti gli allegati alla deliberazione, è stato messo a disposizione del Consiglio Comunale a decorrere dal 09/04/2015;

RICHIAMATA la deliberazione Consiliare n. 55 del 24.7.2014 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 unitamente alla Relazione Previsionale e Programmatica e al Bilancio Pluriennale 2014/2016;

VISTI i successivi provvedimenti di variazioni adottati durante l'esercizio 2014, regolarmente sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale;

DATO ATTO:

- che sono state esattamente riportate, nel conto in esame le risultanze del conto consuntivo del precedente esercizio 2013 rilevabili dalla deliberazione consiliare n. 32 del 29/04/2014, che erano le seguenti:

- **CONTO DEL BILANCIO 2013**

- QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2013			3.468.821,79
RISCOSSIONI	6.745.909,76	13.891.736,32	20.637.646,08
PAGAMENTI	6.589.907,64	10.650.880,99	17.240.788,63
Fondo di cassa al 31 dicembre 2013			6.865.679,24
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
<i>Differenza</i>			6.865.679,24
RESIDUI ATTIVI	1.755.046,03	5.488.414,24	7.243.460,27
RESIDUI PASSIVI	3.231.232,30	8.695.995,37	11.927.227,67
<i>Differenza</i>			-4.683.767,40
Avanzo al 31 dicembre 2013			2.181.911,84

**Suddivisione
dell'avanzo di amministrazione
complessivo**

Fondi vincolati	0,00
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	1.265.779,12
Fondi di ammortamento	
Fondi non vincolati	916.132,72
Totale avanzo/disavanzo	2.181.911,84

Che Il fondo di cassa al 31.12.2014 presso la Tesoreria Unica non corrisponde al saldo del Tesoriere per € 7.982,25 per le seguenti motivazioni e risultanze:

Operazioni Giornale di Cassa Tesoreria com.le e non ricomprese estratto conto Banca Italia	7.982,25
Operazioni d'entrata registrate da Banca Italia in data 31/12/2014 e registrate dal Tesoriere Comunale in data successiva	0,00
DIFFERENZA TRA BANCA ITALIA E TESORIERE COM.LE	7.982,25

- che il Tesoriere si è dato carico di tutte le entrate dategli per la riscossione con ruoli e con ordinativi di incasso;
- che le spese sono state tutte erogate in relazione ai mandati di pagamento regolarmente quietanzati dai percipienti;

- che non esistono debiti fuori bilancio ricadenti nelle ipotesi di cui all'art. 194, del TUEL D.Lgs.18 Agosto 2000, n. 267, come risulta dall'attestazione dei Responsabili di settore agli atti del servizio finanziario;

VISTI:

- il rendiconto della gestione 2014 e relativi allegati (all. A), comprendente il prospetto di conciliazione, il conto economico ed il conto del patrimonio e i relativi allegati, dai quali emerge il quadro riassuntivo della gestione stessa, riportato nel dispositivo del presente atto;

VISTI i documenti, come di seguito elencati, che formano parte integrate e sostanziale del Conto stesso:

- Prospetto di conciliazione, Conto economico, Rendiconto generale del Patrimonio;
- Determinazione del Risultato di Amministrazione;
- Quadro riassuntivo della gestione finanziaria (D.P.R. 194/1996),
- Analisi della situazione di competenza:
- Quadro riassuntivo di competenza,
- Equilibri di Bilancio di competenza;
- Quadro riassuntivo del risultato di cassa;
- Parte entrata;
- Parte spesa;
- Riepilogo generale di classificazione delle spese;
- Risultati differenziali;
- Funzioni delegate dalla Regione;
- Tabella dei parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà;
- Indicatori dell'entrata ed indicatori finanziari ed economici generali;
- Servizi indispensabili, servizi a domanda individuale; parametri di efficacia ed efficienza;
- Quadro generale riassuntivo della competenza,
- Quadro di formazione dell'avanzo;
- Certificazione rispetto del patto di stabilità 2014;
- Prospetti SIOPE;
- Prospetto del ritardo dei tempi di pagamento (da sottoscrivere a cura di Sindaco e Responsabile del servizio finanziario);
- Prospetto delle spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2014 (che sarà sottoscritto a cura del segretario generale, del responsabile del servizio finanziario e del revisore unico, e trasmesso, per conoscenza alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Novellara);
- Nota informativa ex art. 6 c. 4, D.L. 95/2012, relativa ai crediti e debiti verso partecipate;

RICHIAMATO il provvedimento dirigenziale n. 131 del 31.3.2015 relativo al riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.14, dai quali emergono residui attivi e residui passivi da eliminare rispettivamente per € 60.017,30 e per € 3.256.837,90;

VISTA la delibera di Consiglio n. 65 del 25.09.2014 - esecutiva ai sensi di legge - avente per oggetto "Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica degli equilibri di bilancio 2014" (articolo 193 del Tuel);

VISTI:

- la Relazione al rendiconto 2014, di cui all'art. 151 - comma 6 - del TUEL D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (all B);
- il riaccertamento dei residui attivi e passivi composto dall'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dalla gestione della competenza e dei residui (all. C);

VISTA la deliberazione consiliare n. 52 del 14.11.2013, con la quale è stato nominato l'Organo di revisione nella persona della dott.ssa Maria Cristina Sacconi;

VISTA la relazione sul rendiconto di gestione 2014 sottoscritta dal revisore unico (all. D);

RITENUTO, pertanto, di approvare il rendiconto dell'esercizio finanziario 2014;

VISTO l'albo dei beneficiari di provvidenza di natura economica erogate nell'esercizio 2014 - istituito ai sensi dell'art. 22 L. 30.12.1991 n. 412 - ed approvato con delibera di Giunta n. 48 del 25.03.2015;

VISTA la legge 190/2012, ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.";

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 28/01/2015, ad oggetto: "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015-2017 - APPROVAZIONE."

ATTESO che il suddetto Piano, al punto 5, prevede altresì l'obbligo di dichiarare ogni qualvolta si prenda una decisione formale di avere verificato il rispetto degli obblighi di astensione per conflitto di interesse;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge L. 190/2012 che recita: "(Conflitto di interessi). - 1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale e che il medesimo ha reso la propria dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi art. 20, comma 1, del DLgs. dell'08/04/2013 n. 39;"

RITENUTO opportuno chiedere per la presente deliberazione l'immediata esecutività, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/00, in quanto occorre provvedere al riaccertamento straordinario dei residui con deliberazione di Giunta comunale in data odierna, ai sensi dell'art. 3 Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile Direttivo Contabile del 1° Settore Affari generali - Amministrazione e Controllo di Gestione, in ordine alla regolarità tecnica e contabile che attesta che il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3, comma 1 del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

CON 12 voti favorevoli, 3 contrari (Lega Nord, Insieme) e 2 astenuti (Movimento 5 Stelle) espressi per alzata di mano da parte di 17 consiglieri presenti e votanti;

D E L I B E R A

- 1) - DI APPROVARE il rendiconto della gestione 2014, così come risulta dagli elaborati allegati, redatti come da modelli ufficiale, composto da:
 - a. Conto del bilancio, conto economico e conto del bilancio (All. A);
 - b. relazione della Giunta e relativa delibera n. 52 del 01.04.2015 di adozione della proposta (All. B);
 - c. elenco dei residui attivi e passivi (All. C);

d. relazione dell'Organo di revisione (All. D);

e che presenta le seguenti risultanze finali:

CONTO DEL BILANCIO 2014

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Fondo di cassa al 1° gennaio 2014			6.865.679,24
RISCOSSIONI	5.019.997,15	11.088.928,41	16.108.925,56
PAGAMENTI	5.178.850,22	10.488.760,49	15.667.610,71
Fondo di cassa al 31 dicembre 2014			7.306.994,09
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
<i>Differenza</i>			7.306.994,09
RESIDUI ATTIVI	2.164.132,61	4.347.294,42	6.511.427,03
RESIDUI PASSIVI	3.491.539,55	4.746.254,70	8.237.794,25
<i>Differenza</i>			-1.726.367,22
Avanzo al 31 dicembre 2014			5.580.626,87

**Suddivisione
dell'avanzo di amministrazione
complessivo**

Fondi vincolati	0,00
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	3.262.232,84
Fondi di ammortamento	
Fondi non vincolati	2.318.394,03
Totale avanzo	5.580.626,87

CONTO DEL PATRIMONIO

Attivo	31/12/2013	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2014
Immobilizzazioni immateriali	107.380,53	178.628,15	-75.736,30	210.272,38
Immobilizzazioni materiali	33.846.468,82	1.161.840,93	-1.778.651,13	33.229.658,62
Immobilizzazioni finanziarie	295.902,96			295.902,96
Totale immobilizzazioni	34.249.752,31	1.340.469,08	-1.854.387,43	33.735.833,96
Rimanenze				
Crediti	7.266.540,27	-732.033,24	1.308,00	6.535.815,03
Altre attività finanziarie				
Disponibilità liquide	6.865.679,24	441.314,85		7.306.994,09
Totale attivo circolante	14.132.219,51	-290.718,39	1.308,00	13.842.809,12
Ratei e risconti				
Totale dell'attivo	48.381.971,82	1.049.750,69	-1.853.079,43	47.578.643,08
Conti d'ordine	6.847.342,23	-2.774.821,07		4.072.521,16
Passivo				
Patrimonio netto	20.485.736,51		361.019,90	20.846.756,41
Conferimenti	17.196.744,59	586.368,81	-484.968,46	17.298.144,94
Debiti di finanziamento	5.523.040,63	-359.193,33		5.163.847,30
Debiti di funzionamento	4.798.981,77	-783.769,56		4.015.212,21
Debiti per servizi conto terzi	360.903,67	-130.842,79		230.060,88
Altri debiti				
Totale debiti	10.682.926,07	-1.273.805,68		9.409.120,39
Ratei e risconti	16.564,65		8.056,69	24.621,34
Totale del passivo	48.381.971,82	-687.436,87	-115.891,87	47.578.643,08
Conti d'ordine	6.847.342,23	-2.774.821,07		4.072.521,16

CONTO ECONOMICO (TRIENNIO 2012-2014)

	2012	2013	2014
A Proventi della gestione	11.510.526,74	13.666.969,69	13.598.250,22
B Costi della gestione	11.935.679,70	12.664.653,21	12.594.002,76
Risultato della gestione	-425.152,96	1.002.316,48	1.004.247,46
C Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	-778.988,71	-1.213.186,81	-816.366,41
Risultato della gestione operativa	-1.204.141,67	-210.870,33	187.881,05
D Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-133.894,53	-218.485,38	-211.135,67
E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	3.851.952,38	258.229,94	384.274,52
Risultato economico di esercizio	2.513.916,18	-171.125,77	361.019,90

=====

- 2) DI DARE ATTO che le voci iscritte come residui attivi e passivi sono determinate ai sensi degli artt. 182 e 190 del Tuel, e che sono stati eliminati per insussistenza residui attivi e passivi per € 60.017,30 e per € 3.256.837,90, adottata con provvedimento dirigenziale n. 131 del 31.03.2015;
- 3) DI PRENDERE ATTO del rispetto degli obiettivi di cassa e di competenza relativi al patto di stabilità interno per il 2014;
- 4) DI DARE ATTO che lo scrivente Organo collegiale è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge L. 190/2012.
- 5) DI DISPORRE:
 - che sia data attuazione agli ulteriori adempimenti eventualmente dovuti secondo le disposizioni di legge vigenti.
 - la trasmissione della presente deliberazione al Tesoriere Comunale - Banca Reggiana - filiale di Novellara;

CON separata votazione, avvenuta con le medesime modalità ed il medesimo esito sopra riportati (12 voti favorevoli, 3 contrari (Lega Nord, Insieme) e 2 astenuti (Movimento 5 Stelle);

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

.-.-.

Al termine (alle ore 23,10) il Sindaco sospende la seduta per consentire alla Giunta di deliberare (in contemporanea, come prevede la legge) al riaccertamento straordinario dei residui.

.-.-.

(Gli interventi svoltisi nella presente seduta sono stati integralmente fonoriprodotti su supporto magnetico conservato agli atti ai sensi del vigente regolamento di funzionamento del Consiglio. I Consiglieri, all'occorrenza, potranno chiedere ed ottenere copia).

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco

F.to Carletti Dott.ssa Elena

Il Segretario

F.to Bova Dott. Luigi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dal **11/05/2015** per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e per gli effetti dell' art. 32, c.1 L. 69/2009 e s.m.i. e norme collegate.

Li, **11/05/2015**

Il Vice Segretario Comunale

F.to Rebecchi Dott. Nicola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, per essere stata pubblicata all' Albo Pretorio On-Line per 10 giorni consecutivi, senza rilievi, a decorrere dal **11/05/2015** ovvero per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, comma 4°.

Li, _____

Il Vice Segretario Comunale

F.to Rebecchi Dr. Nicola

Copia digitale conforme all'originale ai sensi D.P.R. 445/2000, D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, per uso amministrativo.

Novellara, li 11/05/2015

Il Responsabile della Pubblicazione
Baccarini Morena